**KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah puji dan syukur kami ucapkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan berkah dan rahmat-NYA sehingga kami dapat menyusun Rencana Kerja (RENJA) SKPD SKPD Kecamatan Barat Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2019. RENJA disusun dengan harapan agar dapat berguna untuk membantu perkembangan program Visi dan Misi Kabupaten Magetan kedepannya.

Kami menyadari dalam penyusunan RENJA ini masih banyak kekurangan dan keterbatasan kemampuan. Kami mengucapkan terimakasih kepada Staf Kantor SKPD Kecamatan Barat Kabupaten Magetan yang telah bekerjasama dan berperan secara aktif sehingga RENJA ini akhirnya dapat disusun.

Semoga Allah SWT selalu meridhoi segala upaya kita dalam mengabdi bagi kepentingan Masyarakat dan Negara. Akhir kata kami ucapkan terima kasih.

Barat, 2018

**CAMAT BARAT**

**YOK SUJARWADI, S.STP**

Pembina Tingkat I

NIP. 19760814 199511 1 001



# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI 0](#_Toc419100334)

[BAB I PENDAHULUAN.](#_Toc419100335)

[1.1. Latar Belakang](#_Toc419100337)

[1.2. Landasan Hukum](#_Toc419100338)

[1.3. Maksud dan Tujuan](#_Toc419100339)

[1.4. Sistematika Penulisan](#_Toc419100340)

[BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU](#_Toc419100343)

[2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah](#_Toc419100346)

[2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah](#_Toc419100347)

[2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah](#_Toc419100348)

[2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD](#_Toc419100351)

[2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat](#_Toc419100354)

BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN

[3.1 Tujuan dan sasaran Renja SKPD](#_Toc419100356)

[3.2 Program dan Kegiatan](#_Toc419100357)

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

# BAB I

# PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang

Sebagai pelaksanaan dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, bahwa SKPD wajib menyusun Rencana kerja SKPD (Renja SKPD) yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Penyusunan Renja SKPD Kecamatan Barat Tahun 2019 mengacu pada rancangan awal RKPD tahun 2019, Renstra SKPD Kecamatan Barat tahun 2013-2018, serta memperhatikan Renja SKPD Kecamatan Barat.

Selanjutnya Renja SKPD Kecamatan Barat tahun 2019 ini digunakan sebagai dasar penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2019.

## 1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraaan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693)
8. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815)
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2009-2014;
11. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 6 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Minimal;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang RPJPD Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 1 seri E);
16. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 38 Tahun 2009 tentang RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2009-2014 (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 38 seri E);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 5 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Magetan (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2008 Nomor 5);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten agetan Tahun 2009 Nomor 8);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Magetan Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2012 Nomor 15);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 9 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2013 – 2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2014 Nomor 10);
21. Peraturan Bupati Magetan nomor 25 Tahun 2012 tentang Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan (Berita Daerah Kabupaten Magetan tahun 2012 nomor 25 ) ;
22. Keputusan Bupati Magetan Nomor : 188/14/Kept/403.013/2014 tentang Pengesahan Rancangan Akhir Renstra SKPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan Tahun 2013-2018
23. Peraturan Bupati Magetan Nomor 27 tahun 2015 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2016.

## 1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud Penyusunan Rencana Kerja ( RENJA ) SKPD Kecamatan Barat Tahun 2019 digunakan sebagai dasar dan acuan bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah SKPD Kecamatan Barat dalam melaksanakan kegiatan pemerintahan dan pembangunan selama kurun waktu 1 (satu) Tahun.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja SKPD Kecamatan Barat adalah :

1. Untuk Memberikan arahan dan pedoman bagi Kantor SKPD Kecamatan Barat dalam melaksanakan program dan kegiatan satu tahun kedepan;
2. Sebagai input dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan penyelenggaraan pemerintahan, kemasyarakatan dan pembangunan satu tahun kedepan;
3. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan;
4. Sebagai bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas pemerintahan Kecamatan berikutnya.

## 1.4. Sistematika Penulisan

Renja SKPD Kecamatan Barat Tahun 2018 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang disusunnya Renja SKPD tahun 2019, landasan hukum, Maksud dan Tujuan penyusunan Renja SKPD serta sistematika penulisan.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Berisi tentang Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2017 dan Capaian Renstra SKPD sampai dengan tahun 2017, Analisis Kinerja Pelayanan SKPD, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD, Review terhadap Rancangan Awal RKPD serta Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Berisi tentang tujuan dan sasaran yang akan dicapai pada tahun 2019 mengacu kepada tujuan dan sasaran Renstra tahun 2013-2018 serta program/kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran Renja tahun 2019.

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Memberikan informasi program dan kegiatan tahun rencana, target capaian kinerja beserta pagu indikatifnya.

BAB V. PENUTUP

Berisi tentang catatan-catatan penting yang perlu mendapatkan perhatian dalam pelaksanaanya, kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

#

# BAB II

# EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD KECAMATAN BARAT TAHUN LALU

## Review Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2017 dan Capaian Renstra Kecamatan

Tahun 2017 merupakan tahun keempat dari periode Renstra 2013-2018. Oleh karena itu, pada sub bab ini diuraikan mengenai capaian pelaksanaan Renja Tahun 2017 untuk mengetahui progres capaian sasaran Renstra tahun 2013-2018. Realisasi kinerja tahun 2014 hanya untuk mengetahui kondisi awal kinerja pada awal periode Renstra.

Proyeksi terhadap hasil pelaksanaan Renja SKPD Kecamatan Barat tahun 2017 adalah sebagai berikut :

Tabel T-C.29.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan

Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2018

Provinsi Jawa Timur Kabupaten Magetan

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Barat

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode** | **Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan** | **Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)** | **Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018** | **Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2016** | **Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2017** | **Target program dan kegiatan (Renja SKPD tahun 2018)** | **Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan** |
| **Target Renja SKPD tahun 2017** | **Realisasi Renja SKPD tahun 2017** | **Tingkat Realisasi (%)** | **Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1)** | **Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8=(7/6)** | **9** | **10=(5+7+9)** | **11=(10/4)** |
|  |  |  |  | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** | **Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran**  | **100%** | **0** |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   | Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran | Ketersediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran | 60 bulan | 36 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 12 bulan | 60 bulan | 100% |
|  |  |  |  | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur** | **Meningkatnya sarana prasaran aparatur** | **100%** | **0** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional | Tersedianya kendaraan dinas roda dua | 1 unit | 1 unit | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 unit | 100% |
|  |  |  |  | Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan | 4 paket | 2 paket | 1 paket | 1 paket | 100% | 1 paket | 4 paket | 100% |
|   |   |   |   | Pengadaan Peralatan gedung kantor | Jumlah peralatan gedung kantor untuk mendukung kelancaran tupoksi  | 3 paket  | 1 | 1 paket | 1 paket |  100% | 1 paket | 3 paket | 100% |
|   |   |   |   | Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor | Jumlah pemeliharaan sarana gedung kantor untuk mendukung kelancaran tupoksi | 5 paket | 3 paket | 1 paket | 1 paket | 100% | 1 paket  | 5 paket | 100% |
|   |   |   |   | Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional | Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas/operasional  | 5 paket untuk 1 unit R4, 30 paket untuk 6 Unit R2 | 3 paket untuk 1 unit R4, 12 paket untuk 6 Unit R2 | 1 paket untuk 1 unit R4, 6 paket untuk 6 Unit R2 | 1 paket untuk 1 unit R4, 6 paket untuk 6 Unit R2 | 100% | 1 paket untuk 1 unit R4, 6 paket untuk 6 Unit R2 | 5 paket untuk 1 unit R4, 30 paket untuk 6 Unit R2 | 100% |
|  |  |  |  | **Program Peningkatan Disiplin aparatur** | **Meningkatnya disiplin aparatur** | **100%** | **100%** |  |  |  |  |  | **100%** |
|  |  |  |  | Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya | Tercukupinya kelengkapan pakaian dinas aparatur | 1 paket | 1 paket (sepatu dinas) |  |  |  |  | 1 paket (sepatu dinas) | 100% |
|  |  |  |  | **Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa** | **Meningkatnya administrasi pengelolaan keuangan desa** | **100%** | **100%** |  |  |  |  |  | **100%** |
|  |  |  |  | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | Terlaksananya monev bantuan keuangan desa | 4 bulan | 4 bulan |  |  |  |  | 4 bulan | 100% |
|  |  |  |  | **Program Penataan Administrasi Kependudukan** | **Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan** | **100%** | **100%** |  |  |  |  |  | **100%** |
|  |  |  |  | Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan | Tersedianya kebutuhan dan peralatan pelayanan administrasi kependudukan | 12 bulan | 12 bulan |  |  |  |  | 12 bulan | 100% |
|  |  |  |  | **Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat** | **Meningkatnya kualitas pelayanan masyarakat** | **100%** |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   | Survey Indeks Kepuasan Masyarakat | Jumlah pelaksanaan survey IKM | 4 paket (Skor IKM) | 2 paket | 1 paket(skor 74) | 1 paket(skor 76) | 100% | 1 paket(skor 75) | 4 paket | 100% |
|  |  |  |  | **Program Pembinaan dan Peningkatan Pemerintah Kabupaten/Kecamatan/ Desa** | **Meningkatnya penyelenggaraan kegiatan pembinaan dan kemasyarakatan** | **100%** | **100%** |  |  |  |  |  | **100%** |
|  |  |  |  | Peningkatan peranan wanita/ PKK | Tercukupinya kebutuhan penunjang pelaksanaan kegiatan PKK | 12 bulan | 12 bulan |  |  |  |  | 12 bulan | 100% |
|  |  |  |  | Peningkatan dan pembinaan kesadaran berbangsa dan bernegara | Tersedianya kebutuhan penunjang penyelenggaraan kegiatan kemasyarakatan | 12 bulan | 12 bulan |  |  |  |  | 12 bulan | 100% |
|  |  |  |  | Rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan pembinaan wilayah | Tersedianya kebutuhan sarana rapat-rapat koordinasi, konsultasi dan pembinaan | 12 bulan | 12 bulan |  |  |  |  | 12 bulan | 100% |
|  |  |  |  | Pembinaan administrasi desa | Tersedianya kebutuhan penunjang pembinaan dan evaluasi administrasi desa/ kelurahan | 12 bulan | 12 bulan |  |  |  |  | 12 bulan | 100% |
|  |  |  |  | **Program Pemberdayaan Kelurahan** | **Meningkatnya disiplin aparatur** | **100%** | **0** |  |  |  |  |  | **100%** |
|   |   |   |   | Penyelenggaraan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Tebon | Terselenggaranya pelayanan masyarakat | 24 bulan | 0 | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 12 bulan  | 24 bulan | 100% |
|   |   |   |   | Penyelenggaraan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Mangge | Terselenggaranya pelayanan masyarakat | 24 bulan | 0 | 12 bulan | 12 bulan | 100% | 12 bulan  | 24 bulan | 100% |
|   |   |   |   | Pembinaan dan Pengembangan Masyarakat Kelurahan Tebon | Terpenuhinya kesejahteraan masyarakat Tebon | 10 paket | 0 | 5 paket | 5 paket | 100% | 5 paket  | 10 paket | 100% |
|   |   |   |   | Pembinaan dan Pengembangan Masyarakat Kelurahan Mangge | Terpenuhinya kesejahteraan masyarakat Mangge | 10 paket | 0 | 5 paket | 5 paket | 100% | 5 paket  | 10 paket | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

##

## Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Dalam rangka meningkatkan kinerja Aparatur SKPD Kecamatan Barat menuju pelaksanaan tata pemerintahan yang baik serta untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat khususnya bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan perlu adanya standar pelayanan minimal. Standar pelayanan minimal merupakan tolok ukur bagi aparatur dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Menindaklanjuti dokumen perencanaan pembangunan SKPD Kecamatan Barat melalui visi ”Terlaksananya pelayanan prima dalam rangka mewujudkan masyarakat Kecamatan Barat yang maju, dinamis dan sejahtera” maka rancangan kerangka pembangunan masih diarahkan berdasarkan kepada kebijakan pembangunan tahunan tahun 2018 yaitu sebagai berikut :

1. Peningkatan kinerja dan kebutuhan kerja aparatur

Mencukupi kebutuhan peralatan dan perlengkapan kerja aparatur

2. Meningkatkan dan memelihara sarana prasarana aparatur

Memelihara dan mencukupi sarana prasarana/tempat kerja dan mobilitas operasional

1. Meningkatkan pembinaan dan fasilitasi kegiatan baik di tingkat Kecamatan maupun di tingkat Desa/Kelurahan

Melaksanakan kegiatan - kegiatan pemberdayaan, peningkatan komunikasi sosial dan pembinaan di wilayah kerja.

Acuan arah kebijakan umum tersebut merupakan landasan pelaksanaan rencana kerja (RENJA) Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahunan Tahun 2019.

Rancangan kerangka pembangunan SKPD Kecamatan Barat adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan kinerja dan kebutuhan dasar kerja aparatur ditekankan pada penunjang pelaksanaan kegiatan terkait dengan Administrasi Pemerintahan pada SKPD Kecamatan Barat, sehingga dengan terpenuhinya penunjang/kebutuhan dasar tersebut diharapkan aparatur dapat bekerja secara optimal.
2. Meningkatkan dan memelihara sarana prasarana aparatur, pada pokoknya sama dengan point 1, yaitu aparatur dapat bekerja dengan maksimal dengan menyediakan tempat kerja dan sarana mobilitas serta kewajiban yang melekat padanya (pemeliharaan dan perawatan), sehingga aparat pelaksana bisa bekerja dengan nyaman dan lancar.
3. Meningkatkan pembinaan dan fasilitasi kegiatan baik di tingkat Kecamatan maupun di tingkat Desa/Kelurahan, adalah dengan melaksanakan pemberdayaan perempuan melalui kegiatan-kegiatan PKK baik di tingkat Kecamatan maupun Desa dan Kelurahan; melaksanakan/memberikan dukungan pada kegiatan-kegiatan kemasyarakatan dan keolah ragaan baik itu berkaitan dengan adat, agama, maupun dalam rangka meningkatkan kesadaran berbangsa dan bernegara bagi aparat maupun imbasnya kepada masyarakat; melaksanakan pembinaan sampai ke tingkat Desa/Kelurahan dalam rangka memfasilitasi program-program yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten, dan atau Kecamatan, dan dalam pelaksanaannya melibatkan Instansi lain di tingkat Kecamatan utamanya yang terkait dengan tugas wewenang dari instansi tersebut (al : TNI, POLRI).

Hasil analisis kinerja pelayanan SKPD Kecamatan Barat sebagaimana tabel berikut :

Tabel II.2

Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Barat

Kabupaten Magetan

| NO. | Indikator | SPM/ stan dar nasional | IKK/Indikator lain | Target Renstra SKPD | Realisasi Capaian | Proyeksi | Catatan Penting |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahun 2016 (thn n-2) | Tahun 2017 (thn n-1) | Tahun 2018 (tnn n) | Tahun 2019 (thn n+1) | Tahun 2016 | Tahun 2017 (thn n-1) | Tahun 2018 (tnn n) | Tahun 2019 (thn n+1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Persentase ketersediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran |   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| Skor indeks kepuasan masyarakat  |   | 75 | 73 | 74 | 75 | 75 | 76 | 76 | 75 | 75 |  |

## Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Tugas dan fungsi utama dari Kecamatan adalah melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan kemasyarakatan dalam wilayah Kecamatan.

 Permasalahan terpenting yang dihadapi dalam melaksanakan tugas fungsinya adalah masalah kurang optimalnya pelayanan kepada masyarakat baik dari segi sumber daya aparatur maupun sarana prasarana yang kurang memadai.

##  Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019

Review terhadap rancangan awal RKPD ini dilakukan untuk membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan kebutuhan SKPD, tertutama terkait dengan hasil analisis kinerja pelayanan yang tidak berhasil atau kurang maksimal, sehingga perlu mendapatkan pendanaan yang lebih besar atau merubah jenis kegiatan agar dicapai hasil yang optimal. Review juga dilakukan terhadap program/kegiatan yang tidak terdapat dalam rancangan awal RKPD atau ketidaksesuaian program/kegiatan maupun besarnnya.

Hasil review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Tabel II.4

Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2019

Kabupaten Magetan

Nama SKPD : SKPD Kecamatan Barat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Rancangan Awal RKPD** | **Hasil Analisis Kebutuhan** | **Catatan penting** |
| **Urusan/Program/ Kegiatan** | **Lokasi** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Pagu Indikatif** | **Urusan/Pro gram/ Kegiatan** | **Lokasi** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Kebutuhan Dana (Rp)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** | **Kec. Barat** |  |  |  | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** | **Kec. Barat** |  |  |  |  |
| 1. | Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran |  | Jumlah jasa dan pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia | 12 bulan | 260.000.000 | Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran |  | Jumlah jasa dan pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia | 12 bulan | 145.000.000 |  |
| 2. |  |  |  |  |  | Survey Indeks Kepuasan Masyarakat |  | Jumlah dokumen survey IKM | 1 dokumen | 15.000.000 |  |
| 3. |  |  |  |  |  | Pelayanan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah |  | Persentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur | 12 bulan | 60.000.000 |  |
|  | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur** | **Kec. Barat** |  |  |  | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur** | **Kec. Barat** |  |  |  |  |
| 1. | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional |  | Jumlah pemeliharaan/ servis, penggantian suku cadang dan BBM/ minyak pelumas | 96 kali untuk 1 unit R4, 7 Unit R2 | 50.000.000 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional |  | Jumlah pemeliharaan/ servis, penggantian suku cadang dan BBM/ minyak pelumas | 12 paket | 47.500.000 |  |
| **No** | **Rancangan Awal RKPD** | **Hasil Analisis Kebutuhan** | **Catatan penting** |
| **Urusan/Program/ Kegiatan** | **Lokasi** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Pagu Indikatif** | **Urusan/Pro gram/ Kegiatan** | **Lokasi** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Kebutuhan Dana (Rp)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 2. | Pengadaan perlengkapan gedung kantor |  | Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan | 1 paket | 30.000.000 | Pengadaan perlengkapan kantor |  | Jumlah perlengkapan kantor yang disediakan | 5 unit | 25.000.000 |  |
| . | Pengadaan Peralatan kantor |  | Jumlah pengadaan peralatan untuk mendukung kelancaran tupoksi | 1 paket | 20.000.000 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor |  | Jumlah pemeliharaan/ rehab sarana untuk mendukung kelancaran tupoksi | 3 gedung/ bangunan  | 57.000.000 | Rehabilitasi/ Pemeliharaan Gedung Kantor |  | Jumlah pemeliharaan/ rehab sarana untuk mendukung kelancaran tupoksi | 1 kegiatan/ paket  | 50.000.000 |  |
|  | **Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat** | **Kec. Barat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Survey Indeks Kepuasan Masyarakat |  | Jumlah pelaksanaan survey IKM | 1 kali | 15.000.000 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Program Peningkatan Perencanaan, laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah** | **Kec. Barat** |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  | Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah |  | Jumlah dokumen | 10 dokumen | 10.000.000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Rancangan Awal RKPD** | **Hasil Analisis Kebutuhan** | **Catatan penting** |
| **Urusan/Program/ Kegiatan** | **Lokasi** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Pagu Indikatif** | **Urusan/Pro gram/ Kegiatan** | **Lokasi** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Kebutuhan Dana (Rp)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  | **Program Peningkatan Kelembagaan Kecamatan** | **Kec. Barat** | **Persentase pelayanan kewilayahan kecamatan** |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  | Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kewilayahan Kecamatan |  | Persentase fasilitasi pelayanan administrasi kewilayahan di desa dan kelurahan | 12 kali | 102.500.000 |  |
|  | **Program Pemberdayaan kelurahan** | **Kelurahan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Penyelenggaraan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Tebon | Kelurahan Tebon | Jumlah terselenggaranya pelayanan masyarakat | 6 paket | 110.901.500 |  |  |  |  |  |  |
|  | Penyelenggaraan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Mangge | Kelurahan Mangge | Jumlah terselenggaranya pelayanan masyarakat | 100% | 141.942.837 |  |  |  |  |  |  |
|  | Pembinaan dan Pengembangan Masyarakat Kelurahan Tebon | Kelurahan Tebon | Kegiatan peningkatan kesejahteraan masyarakat | 12 kegiatan | 270.799.500 |  |  |  |  |  |  |
|  | Pembinaan dan Pengembangan Masyarakat Kelurahan Mangge | Kelurahan Mangge | Kegiatan peningkatan kesejahteraan masyarakat | 16 kegiatan | 260.131.526 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Jumlah** |  |  |  | **Jumlah Kecamatan Barat** | **380.000.000** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Rancangan Awal RKPD** | **Hasil Analisis Kebutuhan** | **Catatan penting** |
| **Urusan/Program/ Kegiatan** | **Lokasi** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Pagu Indikatif** | **Urusan/Pro gram/ Kegiatan** | **Lokasi** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Kebutuhan Dana (Rp)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  | **Kelurahan Tebon** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  | Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran |  | Persentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran | 100 persen (honor K2, honor panitia, jasa keamanan, honor kurir, atk, listrik, telepon, alat listrik, alat kebersihan) | 100.000.000 |  |
|  |  |  |  |  |  | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  | Pengadaan Perlengkapan Kantor |  | Jumlah pengadaan perlengkapan kantor | 2 unit | 15.000.000 |  |
| 2. |  |  |  |  |  | Rehabilitasi/ Pemeliharaan Gedung Kantor |  | Jumlah gedung kantor yang direhab dan dipelihara | 1 gedung | 50.000.000 |  |
|  |  |  |  |  |  | **Program Pemberdayaan Kelurahan** |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  | Pembangunan Sarana dan Prasarana Lokal Kelurahan |  | Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun | 2 pekerjaan | 485.000.000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Rancangan Awal RKPD** | **Hasil Analisis Kebutuhan** | **Catatan penting** |
| **Urusan/Program/ Kegiatan** | **Lokasi** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Pagu Indikatif** | **Urusan/Pro gram/ Kegiatan** | **Lokasi** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Kebutuhan Dana (Rp)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 2. |  |  |  |  |  | Pembinaan dan Pengembangan Masyarakat |  | Jumlah kegiatan pembinaan dan pengembangan masyarakat | 4 kegiatan (PHBI,PHBN, PKK, Honor kemasyarakat-an) | 100.000.000 |  |
|  |  |  |  | **Jumlah** |  |  |  | **Jumlah Kelurahan Tebon** | **750.000.000** |  |
|  |  |  |  |  |  | **Kelurahan Mangge** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  | Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran |  | Persentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran | 100 persen (honor K2, honor panitia, jasa keamanan, honor kurir, atk, listrik, telepon, alat listrik, alat kebersihan) | 100.000.000 |  |
|  |  |  |  |  |  | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  | Pengadaan Perlengkapan Kantor |  | Jumlah pengadaan perlengkapan kantor | 53 unit | 20.800.000 |  |
| 2. |  |  |  |  |  | Rehabilitasi/ Pemeliharaan Gedung Kantor |  | Jumlah gedung kantor yang direhab dan dipelihara | 2 gedung | 200.000.000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Rancangan Awal RKPD** | **Hasil Analisis Kebutuhan** | **Catatan penting** |
| **Urusan/Program/ Kegiatan** | **Lokasi** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Pagu Indikatif** | **Urusan/Pro gram/ Kegiatan** | **Lokasi** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Kebutuhan Dana (Rp)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  | **Program Pemberdayaan Kelurahan** |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  | Pembangunan Sarana dan Prasarana Lokal Kelurahan |  | Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun | 2 pekerjaan | 200.000.000 |  |
| 2. |  |  |  |  |  | Pembinaan dan Pengembangan Masyarakat |  | Jumlah kegiatan pembinaan dan pengembangan masyarakat | 4 kegiatan (PHBI,PHBN, PKK, Honor kemasyarakat-an) | 200.000.000 |  |
|  |  |  |  | **Jumlah** |  |  |  | **Jumlah Kelurahan Mangge** | **750.000.000** |  |

1. **Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat**

Usulan Program dan Kegiatan SKPD Kecamatan Barat pada tahun 2019 dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati Magetan dalam rangka penguatan otonomi daerah diarahkan pada :

1. Peningkatan pelayanan masyarakat yang menjadi kewenangan kecamatan dan peningkatan sarana prasarana aparaturnya;
2. Peningkatan pembinaan dan fasilitasi terhadap pelaksanaan pemerintahan desa/kelurahan;

Telaah usulan Program dan Kegiatan masyarakat ini didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi SKPD Kecamatan Barat maka kedua hal tersebut diatas perlu dilaksanakan dan dicapai oleh pengemban delegasi.

# BAB III

# TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

1. **Tujuan dan sasaran Renja SKPD**

Sesuai dengan Visi dan Misi yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis, SKPD Kecamatan Barat Tahun 2013-2018, merumuskan tujuan dan sasaran SKPD Kecamatan Barat sebagai berikut :

### Tujuan :

* Meningkatnya SDM aparatur yang profesional
* Meningkatnya tugas-tugas pelayanan kepada masyarakat
* Meningkatnya partisipasi aktif masyarakat terhadap program pembangunan

### Sasaran :

* Meningkatkan pelayanan dan kebutuhan kerja aparatur
* Meningkatkan dan memelihara sarana dan prasarana aparatur
* Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan baik di tingkat kecamatan, desa dan kelurahan

### Target sasaran Renja SKPD Kecamatan Barat tahun 2019 :

**Tabel III.1**

**Target Sasaran Renja SKPD Kecamatan Barat Tahun 2019**

| NO. | TUJUAN | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | Target Kinerja Tahun 2018 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Meningkatnya SDM aparatur yang profesional | Meningkatkan pelayanan dan kebutuhan kerja aparatur | % penyediaan kebutuhan kerja aparatur | 100% |
| % masyarakat mendapat pelayanan yang baik(Skor IKM) | 76 |

**3.2** **Program dan Kegiatan**

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Program/kegiatan yang akan dilaksanakan SKPD Kecamatan Barat pada tahun 2019 adalah sebagaimana tabel berikut berikut :

Tabel III.2

Program dan Kegiatan tahun 2019

Kabupaten Magetan

Nama SKPD : SKPD Kecamatan Barat

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program / Kegiatan** | **Lokasi** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Kebutuhan Dana (Rp)** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **A.** | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** | **Kec. Barat** |  |  |  |  |
| 1. | Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran |  | Jumlah jasa dan pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia | 12 bulan | 145.000.000 |  |
| 2. | Survey Indeks Kepuasan Masyarakat |  | Jumlah dokumen survey IKM | 1 dokumen | 15.000.000 |  |
| 3. | Pelayanan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah |  | Persentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur | 12 bulan | 60.000.000 |  |
| **B.** | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur** | **Kec. Barat** |  |  |  |  |
| 1. | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional |  | Jumlah pemeliharaan/ servis, penggantian suku cadang dan BBM/ minyak pelumas | 12 paket | 47.500.000 |  |
| 2. | Pengadaan perlengkapan kantor |  | Jumlah perlengkapan kantor yang disediakan | 5 unit | 25.000.000 |  |
| 3. | Rehabilitasi/ Pemeliharaan Gedung Kantor |  | Jumlah pemeliharaan/ rehab sarana untuk mendukung kelancaran tupoksi | 1 kegiatan/ paket  | 50.000.000 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program / Kegiatan** | **Lokasi** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Kebutuhan Dana (Rp)** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **C.** | **Program Peningkatan Perencanaan, laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah** | **Kec. Barat** |  |  |  |  |
| 1. | Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah |  | Jumlah dokumen | 10 dokumen | 10.000.000 |  |
| **D.** | **Program Peningkatan Kelembagaan Kecamatan** | **Kec. Barat** |  |  |  |  |
| 1. | Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kewilayahan Kecamatan |  | Persentase fasilitasi pelayanan administrasi kewilayahan di desa dan kelurahan | 12 kali | 102.500.000 |  |
|  |  |  | **Jumlah Kecamatan Barat** | **380.000.000** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program / Kegiatan** | **Lokasi** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Kebutuhan Dana (Rp)** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Kelurahan Tebon** |  |  |  |  |  |
| **E.** | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** | **Kec. Barat** |  |  |  |  |
| 1. | Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran |  | Persentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran | 100 persen (honor K2, honor panitia, jasa keamanan, honor kurir, atk, listrik, telepon, alat listrik, alat kebersihan) | 100.000.000 |  |
| **F.** | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** | **Kec. Barat** |  |  |  |  |
| 1. | Pengadaan Perlengkapan Kantor |  | Jumlah pengadaan perlengkapan kantor | 2 unit | 15.000.000 |  |
| 2. | Rehabilitasi/ Pemeliharaan Gedung Kantor |  | Jumlah gedung kantor yang direhab dan dipelihara | 1 gedung | 50.000.000 |  |
| **G.** | **Program Pemberdayaan Kelurahan** | **Kec. Barat** |  |  |  |  |
| 1. | Pembangunan Sarana dan Prasarana Lokal Kelurahan |  | Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun | 2 pekerjaan | 485.000.000 |  |
| 2. | Pembinaan dan Pengembangan Masyarakat |  | Jumlah kegiatan pembinaan dan pengembangan masyarakat | 4 kegiatan (PHBI,PHBN, PKK, Honor kemasyarakat-an) | 100.000.000 |  |
|  |  |  | **Jumlah Kelurahan Tebon** | **750.000.000** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Program / Kegiatan** | **Lokasi** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Kebutuhan Dana (Rp)** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Kelurahan Mangge** |  |  |  |  |  |
| **H.** | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** | **Kec. Barat** |  |  |  |  |
| 1. | Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran |  | Persentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran | 100 persen (honor K2, honor panitia, jasa keamanan, honor kurir, atk, listrik, telepon, alat listrik, alat kebersihan) | 100.000.000 |  |
| **I.** | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** | **Kec. Barat** |  |  |  |  |
| 1. | Pengadaan Perlengkapan Kantor |  | Jumlah pengadaan perlengkapan kantor | 53 unit | 20.800.000 |  |
| 2. | Rehabilitasi/ Pemeliharaan Gedung Kantor |  | Jumlah gedung kantor yang direhab dan dipelihara | 2 gedung | 200.000.000 |  |
| **J.** | **Program Pemberdayaan Kelurahan** | **Kec. Barat** |  |  |  |  |
| 1. | Pembangunan Sarana dan Prasarana Lokal Kelurahan |  | Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun | 2 pekerjaan | 200.000.000 |  |
| 2. | Pembinaan dan Pengembangan Masyarakat |  | Jumlah kegiatan pembinaan dan pengembangan masyarakat | 4 kegiatan (PHBI,PHBN, PKK, Honor kemasyarakat-an) | 200.000.000 |  |
|  |  |  | **Jumlah Kelurahan Mangge** | **750.000.000** |  |

# BAB IV

# RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2019 secara lengkap dan rinci tertuang dalam tabel Program dan Kegiatan Prioritas beserta Pagu Pendanaan Tahun 2019 dan prakiraan maju Tahun 20120 SKPD Kecamatan Barat sebagai berikut :

**Tabel IV.1**

|  |
| --- |
| **RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2019** |
| **DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2020 KABUPATEN MAGETAN** |

SKPD : (4011301) KECAMATAN BARAT

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode** | **Program dan Kegiatan** | **Indikator Kinerja****Program / Kegiatan** | **Rencana Tahun 2019** | **Catatan Penting** | **Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020** |
| **Lokasi** | **Target Capaian Kinerja**  |  **Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif**  | **Sumber Dana**  | **Target Capaian Kinerja**  |  **Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif**  |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| **4** | **01** | **1** |  | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** |  | **Kec. Barat** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 01 | 1 | 20 | Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran | Persentase pelayanan administrasi perkantoran |  | 12 bulan | 70.000.000 | DAU |  | 12 bulan | 70.000.000 |
| 4 | 01 | 1 | 23 | Survey Indeks Kepuasan Masyarakat | Jumlah dokumen survey IKM |  | 1 dokumen | 15.000.000 | DAU |  | 1 dokumen | 15.000.000 |
| 4 | 01 | 1 | 27 | Pelayanan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah | Persentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur |  | 100 persen | 60.000.000 | DAU |  | 100 persen | 80.000.000 |
| **4** | **01** | **2** |  | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur** |  | **Kec. Barat** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 01 | 2 | 24 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Jumlah pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas/ operasional |  | 12 paket | 47.500.000 | DAU |  | 12 paket | 47.500.000 |
| 4 | 01 | 2 | 49 | Pengadaan Perlengkapan Kantor | Jumlah perlengkapan kantor yang disediakan |  | 5 unit | 25.000.000 | DAU |  | 1 paket | 25.000.000 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode** | **Program dan Kegiatan** | **Indikator Kinerja****Program / Kegiatan** | **Rencana Tahun 2019** | **Catatan Penting** | **Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020** |
| **Lokasi** | **Target Capaian Kinerja**  |  **Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif**  | **Sumber Dana**  | **Target Capaian Kinerja**  |  **Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif**  |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| 4 | 01 | 2 | 51 | Rehabilitasi / Pemeliharaan Gedung Kantor | Jumlah kegiatan pemeliharaan gedung kantor |  | 1 Kegiatan | 50.000.000 | DAU |  | 1 paket | 50.000.000 |
| **4** | **01** | **7** |  | **Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah** |  | **Kec. Barat** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 01 | 7 | 01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah penyusunan dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan |  | 10 dokumen (RKPD, LKPJ, Renja, KUA PPAS, SAKIP, LPPD, Monev Renja, RKA, DPA) | 10.000.000 | DAU/DBH Pusat |  |  | 10.000.000 |
| **4** | **01** | **8** |  | **Program Peningkatan Kelembagaan Kecamatan** |  | **Kec. Barat** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 01 | 8 | 01 | Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kewllayahan Kecamatan | Persentase fasilitasi pelayanan administrasi kewilayahan di desa dan kelurahan |  | 12 kali | 102.500.000 | PAD |  |  | 108.500.000 |
| **JUMLAH KECAMATAN BARAT** | **380.000.000** |  |  |  | **406.000.000** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode** | **Program dan Kegiatan** | **Indikator Kinerja****Program / Kegiatan** | **Rencana Tahun 2019** | **Catatan Penting** | **Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020** |
| **Lokasi** | **Target Capaian Kinerja**  |  **Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif**  | **Sumber Dana**  | **Target Capaian Kinerja**  |  **Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif**  |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| **4.01.1302** | **Kelurahan Tebon** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.01.01** | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**  |  | **Kec. Barat** |  |  |  |  |  |  |
| 4.01.01.020 | Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran  | Persentasi pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran |  | 100 persen (honor k2, honor panitia, jasa kebersihan, jasa keamanan, honor kurir, atk, listrik, telepon, alat listrik, alat kebersihan) | 100.000.000 |  |  |  | 100.000.000 |
| **4.01.02** | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur** |  | **Kec. Barat** |  |  |  |  |  |  |
| 4.01.02.049 | Pengadaan Perlengkapan Kantor | jumlah pengadaan perlengkapan kantor |  | 2 unit | 15.000.000 | PAD |  |  | 15.000.000 |
| 4.01.02.051 | Rehabilitasi/ Pemeliharaan Gedung Kantor | Jumlah gedung kantor yang direhab dan dipelihara |  | 1 gedung (kantor kelurahan (plafon dan teras) ) | 50.000.000 | PAD |  |  | 50.000.000 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode** | **Program dan Kegiatan** | **Indikator Kinerja****Program / Kegiatan** | **Rencana Tahun 2019** | **Catatan Penting** | **Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020** |
| **Lokasi** | **Target Capaian Kinerja**  |  **Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif**  | **Sumber Dana**  | **Target Capaian Kinerja**  |  **Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif**  |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| **4.01.33** | **Program Pemberdayaan Kelurahan** |  | **Kec. Barat** |  |  |  |  |  |  |
| 4.01.33.004 | Pembangunan Sarana dan Prasarana Lokal Kelurahan | Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun  |  | 2 pekerjaan (Talud jalan (2 lokasi) dan Pemeliharaan jalan (2 lokasi)) | 485.000.000 | DAU |  |  | 485.000.000 |
| 4.01.33.059 | Pembinaan dan Pengembangan Masyarakat | Jumlah kegiatan pembinaan dan pengembangan masyarakat |  | 4 kegiatan (PHBI, PHBN, PKK, honor kemasyarakatan) | 100.000.000 | DAU/DBH Pusat |  |  | 100.000.000 |
| **Jumlah kelurahan tebon** |  | **750.000.000** |  |  |  | **750.000.000** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode** | **Program dan Kegiatan** | **Indikator Kinerja****Program / Kegiatan** | **Rencana Tahun 2019** | **Catatan Penting** | **Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020** |
| **Lokasi** | **Target Capaian Kinerja**  |  **Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif**  | **Sumber Dana**  | **Target Capaian Kinerja**  |  **Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif**  |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| **4.01.1303** | **Kelurahan Mangge** |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| **4.01.01** | **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**  |  | **Kec. Barat** |  |  |  |  |  |  |
| 4.01.01.020 | Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran  | Persentasi pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran |  | 100 persen (honor k2, honor panitia, jasa kebersihan, jasa keamanan, honor kurir, atk, listrik, telepon, alat listrik, alat kebersihan) | 129.200.000 |  |  |  | 129.200.000 |
| **4.01.02** | **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur** |  | **Kec. Barat** |  |  |  |  |  |  |
| 4.01.02.049 | Pengadaan Perlengkapan Kantor | jumlah pengadaan perlengkapan kantor |  | 53 unit | 20.800.000 | PAD |  |  | 20.800.000 |
| 4.01.02.051 | Rehabilitasi/ Pemeliharaan Gedung Kantor | Jumlah gedung kantor yang direhab dan dipelihara |  | 2 gedung (Kantor Kel. Dan Balai Pertemuan) | 200.000.000 | PAD |  |  | 200.000.000 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode** | **Program dan Kegiatan** | **Indikator Kinerja****Program / Kegiatan** | **Rencana Tahun 2019** | **Catatan Penting** | **Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020** |
| **Lokasi** | **Target Capaian Kinerja**  |  **Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif**  | **Sumber Dana**  | **Target Capaian Kinerja**  |  **Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif**  |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** | **(10)** |
| **4.01.33** | **Program Pemberdayaan Kelurahan** |  | **Kec. Barat** |  |  |  |  |  |  |
| 4.01.33.004 | Pembangunan Sarana dan Prasarana Lokal Kelurahan | Jumlah sarana dan prasarana yang dibangun  |  | 2 pekerjaan (pemeliharaan jalan dan talut) | 200.000.000 | DAU |  |  | 200.000.000 |
| 4.01.33.059 | Pembinaan dan Pengembangan Masyarakat | Jumlah kegiatan pembinaan dan pengembangan masyarakat |  | 4 kegiatan (PHBI, PHBN, PKK, honor kemasyarakatan) | 200.000.000 | DAU/DBH Pusat |  |  | 200.000.000 |
| **Jumlah kelurahan Mangge** |  | **750.000.000** |  |  |  | **750.000.000** |

# BAB IV

**PENUTUP**

Rencana Kerja SKPD SKPD Kecamatan Barat Tahun 2019 ini disusun berdasarkan visi misi SKPD Kecamatan Barat yang tertuang dalam Renstra yang dalam penyusunan program dan kegiatan diselaraskan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Magetan. Rencana Kerja yang merupakan perencanaan satu tahun ke depan dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin aspirasi masyarakat dan *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di SKPD Kecamatan Barat Untuk menjamin keberhasilan Rencana Kerja (Renja), untuk itu diperlukan upaya - upaya sebagai berikut :

1. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan direncana kerja secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat;
2. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi.
3. Rencana Kerja SKPD SKPD Kecamatan Barat selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2018 juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja dan sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2019. Renja juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun kedepan bagi seluruh jajaran Kantor SKPD Kecamatan Barat dan memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan serta penyusunan rencana di masa mendatang sehingga dapat diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik.

Dengan mengharap keridhoan Allah SWT, semoga rencana kerja yang telah dibuat ini dapat diwujudkan.

Barat, 2018

**CAMAT BARAT**

****

**YOK SUJARWADI, S.STP**

Pembina Tingkat I

NIP. 19760814 199511 1 001